**Verbindliche Einladung zu einem Vortrag/Seminar**

Veranstaltungsdetails:

* Datum der Veranstaltung:
* Adresse der Veranstaltung:
* Kontaktperson (Name und Telefonnummer):
* Falls abweichend: Notfallnummer (am Tag der Veranstaltung erreichbar):

Inhaltliche Details:

* Themenwunsch:
* Kurze Beschreibung der Veranstaltung:
* Zielgruppe:
* Was wünscht ihr euch für die Veranstaltung?
* Kurze Beschreibung des Rahmenprogrammes (gibt es Musik, Essen…?)

Honorar:

* Das Honorar beträgt

Euro zzgl. Fahrtkosten.

Sonstiges:

* Ist ein Beamer und ein Technikverantwortlicher vor Ort?  
  [ ] Ja / [ ] Nein

Wichtig zu wissen:

Ich komme ausschließlich für den Vortrag und bin nicht Teil des Rahmenprogramms. Bitte berücksichtigt das bei der Planung der Veranstaltung.

Ich freue mich, wenn ich nach der Veranstaltung meine Bücher verkaufen kann. Falls das nicht möglich ist, gebt mir bitte vorher Bescheid.

Natürlich versuche ich alles, um den Vortrag wie geplant einzuhalten. Leider kann es aber auch mir passieren, dass ich krank werde. In diesem Fall dürft ihr entscheiden, ob wir gemeinsam nach einem Ersatztermin suchen oder ob der Termin entfällt (das Honorar entfällt in diesem Fall selbstverständlich).

Meine Vorträge dürfen nicht aufgenommen oder übertragen werden.

Falls ihr einen digitalen Flyer für eure Veranstaltung habt, den ich teilen kann, schickt ihn mir gerne zu – so kann ich eure Veranstaltung auch weiter bewerben.

Bitte kontaktiert mich eine Woche vor der Veranstaltung telefonisch, dann können wir noch letzte Absprachen treffen.

Bei Fragen dürft ihr euch sehr gerne bei mir melden.

Vielen Dank fürs Ausfüllen! Diese Details helfen mir sehr, um meinen Vortrag gut auf euch abzustimmen. Ich freue mich sehr darauf euch persönlich kennenzulernen.

Anne Gorges